



### 3. NOMINA E DELEGHE

**Allegare copia degli atti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri o atto equipollente.**

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, visura camerale aggiornata, etc)

Scadenza dell'incarico: \_\_\_\_\_

#### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del Dirigente Responsabile della Gestione

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante della Società (se diverso)